

SE APROBĂ,

AVIZAT,

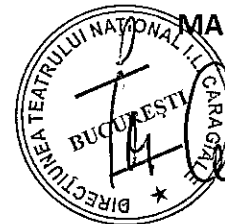
CARMINA ALEXIU  
CONTABIL ȘEF,



|   |      |      |
|---|------|------|
| REGISTRATURA<br>TEATRULUI NAȚIONAL<br>I. L. CARAGIALE |      |      |
| Nr. inreg.  | 6014 |      |
| Ziua  | 15   | Luna |
|   | 12   | Anul |


15 12

ION CARAMITRU  
MANAGER



IOAN ALEMNĂRIȚEI  
ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII

DINU MARIAN ION  
ȘEF BIROU JURIDIC



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A  
ACORDULUI – CADRU  
DE SERVICII DE PAZĂ PENTRU TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” DIN  
BUCUREȘTI**

CPV: 79713000-5 – Servicii de pază

Secțiunea A. Informații generale

Secțiunea B: Formulare / model de acord cadru și contract subsecvent

Secțiunea C: Caietul de sarcini

Servicii de pază și protecție, cod CPV 79713000-5

**1. Autoritatea contractantă:** Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București (TNB), Adresă: Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, Tel: +4 021 3139437 / int. 200, 199, Fax: +4 021 3138330, email [tnbinvest@gmail.com](mailto:tnbinvest@gmail.com); [achizitii@tnb.ro](mailto:achizitii@tnb.ro), Cod fiscal: 4192626, Persoană de contact : ing. Ioan Alemnăriței

**2. Tipul procedurii:** procedură de achiziție proprie conform art. 68 și 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Notificării ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr. 114/2020

**3. Sursa de finanțare:** bugetul statului

**4. Descrierea succintă a achiziției:** servicii de pază și protecție la sediul TNB din Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, București (terenul și clădirile aflate în administrarea TNB, incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc.)

**5. Tipul contractului/acordului cadru:** Acord cadru de servicii

**6. Durata acordului cadru:** 18 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se încheie contracte subsecvente o dată la trei luni cu ofertantul declarat câștigător; durata ultimului contract subsecvent poate depăși durata de valabilitate a acordului cadru

**7. Informații privind acordul cadru:**

- ✓ Acordul cadru se încheie cu un singur operator economic.
- ✓ Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: un contract o dată la trei luni; se estimează încheierea unui număr de 6 contracte subsecvente, după cum urmează:
  - ⇒ Ctr. Subsecv. 1 – de la 01.01.2021 până la 31.03.2021
  - ⇒ Ctr. Subsecv. 2 – de la 01.04.2021 până la 30.06.2021
  - ⇒ Ctr. Subsecv. 3 – de la 01.07.2021 până la 30.09.2021
  - ⇒ Ctr. Subsecv. 4 – de la 01.10.2021 până la 31.12.2021
  - ⇒ Ctr. Subsecv. 5 – de la 01.01.2022 până la 31.03.2022
  - ⇒ Ctr. Subsecv. 6 – de la 01.04.2022 până la 30.06.2022

Această frecvență poate suporta modificări în funcție de necesitățile care pot apărea pe parcursul derulării acordului cadru.

- ✓ Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

| Nr. crt. | Servicii de pază și protecție | Număr posturi |       | UM  | Necesar estimat acord cadru (ore) |         | Preț unitar estimat (lei, fără TVA) |
|----------|-------------------------------|---------------|-------|-----|-----------------------------------|---------|-------------------------------------|
|          |                               | minim         | maxim |     | minim                             | maxim   |                                     |
| 1.       | Post 24 ore                   | 4             | 8     | ore | 52.416                            | 104.832 | 19,19                               |
| 2.       | Post 8 ore                    | 1             | 1     | ore | 1.512                             | 3.024   | 19,19                               |

- ✓ Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:

| Nr. crt. | Servicii de pază și protecție | Număr posturi |       | UM  | Necesar estimat contract subsecvent (ore) |        | Preț unitar estimat (lei, fără TVA) |
|----------|-------------------------------|---------------|-------|-----|---|--------|-------------------------------------|
|          |                               | minim         | maxim |     | minim                                     | maxim  |                                     |
| 1.       | Post 24 ore                   | 4             | 8     | ore | 8.640                                     | 17.664 | 19,19                               |
| 2.       | Post 8 ore                    | 1             | 1     | ore | 252                                       | 528    | 19,19                               |

- ✓ Valoarea maximă estimată a acordului cadru: 2.069.756,64 lei, fără TVA, corespunzătoare estimărilor cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru.
- ✓ Valoarea minimă estimată a acordului cadru: 1.034.878,32 lei, fără TVA, corespunzătoare estimărilor cantităților minime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru.
- ✓ Estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru: 349.104,48 lei, fără TVA.
- ✓ Estimarea valorii celui mai mic contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru: 170.637,48 lei, fără TVA.

## 8. ETAPELE PROCEDURII DE NEGOCIERE DIRECTĂ

Procedura va fi inițiată prin publicarea invitației de participare și a documentației de atribuire pe site-ul oficial al TNB, [www.tnb.ro/ro/achizitii-publice](http://www.tnb.ro/ro/achizitii-publice), secțiunea Achiziții. Invitația va fi publicată concomitent și pe platforma electronică SICAP, secțiunea Publicitate Anunțuri.

**Procedura de achiziție**, denumită **Negociere directă** conform Procedurii Proprii, se va desfășura în 5 etape, după cum urmează:

**I. Etapa întâi** - în această etapă ofertanții interesați vor transmite, în format .pdf, următoarele documente:

- solicitare de participare (Formular nr. 1);
- împuternicirea pentru persoana desemnată să reprezinte ofertantul în cadrul procedurii de achiziție, cât și datele de contact pentru corespondență (Formular nr. 2);
- dovada constituirii garanției de participare (Formular nr. 3 – model, după caz);
- declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi dezavantajoase pentru TNB; (Formular nr. 7);
- declarație privind lista asociaților și acordul de asociere, semnat de către toți membrii asocierii – dacă este cazul (Formular nr. 9 și Anexa);
- declarație privind lista subcontractanților și acordul de subcontractare - dacă este cazul (Formular nr. 10 și Anexa);
- angajament al terțului susținător cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - dacă este cazul (Formular nr. 11 );

- declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (Formular nr. 13);
- fișa de informații generale privind ofertantul (Formular nr. 15);
- declarație pe proprie răspundere privind părțile/informațiile declarate confidentiale (Formular nr. 17);
- documentele de calificare și selecție solicitate de autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Pct. 12 din prezenta documentație de atribuire (Secțiunea A. Informații generale);
- Opis documente transmise.

Solicitățile de participare vor fi transmise în format electronic, până la data de **28.12.2020, ora 12:00**, la adresa de e-mail [achizitii@tnb.ro](mailto:achizitii@tnb.ro) sau [tnbinvest@gmail.com](mailto:tnbinvest@gmail.com) și vor fi însoțite de documentele mai sus menționate.

**Parola** aferentă atașamentului se va transmite până la data de **28.12.2020**, în intervalul orar **12:00 - 13:00**.

În urma evaluării documentelor de calificare și selecție, autoritatea contractantă va transmite invitația de participare ofertanților selectați pentru următoarea etapă, în care se va preciza termenul limită de depunere a ofertelor pentru Etapa a doua (II).

**II. Etapa a doua** - în această etapă, ofertanții care au primit invitația de participare, respectiv ofertanții calificați și selectați în urma verificării documentelor de calificare și selecție depuse în prima etapă, vor transmite propunerile tehnice corespunzător cerințelor Caietului de sarcini, în termenul stabilit în invitația de participare la această etapă.

**III. Etapa a treia** - în această etapă, ofertanții ale căror propuneri tehnice, în urma evaluării, au fost declarate conforme cu cerințele Caietului de sarcini, vor fi invitați să depună propunerile financiare în termenul stabilit în invitația de participare la această etapă.

**IV. Etapa a patra** - în această etapă se vor desfășura negocieri cu fiecare ofertant dintre cei calificați în urma evaluării propunerilor tehnice și financiare și care vor fi invitați de autoritatea contractantă să negocieze în vederea îmbunătățirii prețurilor unitare oferite. Negocierea se va desfășura la data și ora înscrise în invitația de participare, nediscriminatoriu și cu respectarea principiului egalității de tratament, astfel:

1. Comisia de evaluare va transmite, concomitent, o invitație de participare la negociere tuturor ofertanților declarați admiși.
2. Ofertantul are obligația de a transmite, prin poșta electronică, în fișier arhivat și parolat, în format .rar, oferta sa finală de preț, la data și ora indicate în invitația de participare.
3. Transmiterea parolei se va face la 30 de minute de la data și ora indicate în invitația de participare.
4. Negocierea prețului unitar va porni de la prețul unitar ofertat cel mai scăzut, obținut în etapa a treia și care va fi comunicat tuturor ofertanților rămași în competiție.
5. Negocierea constă în transmiterea unei singure oferte de sublicitare a prețului unitar cel mai scăzut.
6. Pasul de negociere al prețului unitar este egal cu 1% din valoarea celui mai mic preț unitar ofertat.
7. În situația în care, urmare a negocierii, două sau mai multe oferte situate pe primul loc au același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților în cauză o nouă ofertă de preț. În vederea departajării ofertelor și a alegerii câștigătorului cu prețul cel mai

scăzut, fiecare dintre respectivii ofertanți clasati pe primul loc și care au același preț, are posibilitatea reofertării unei noi propuneri financiare, în sensul îmbunătățirii acesteia, cu luarea în considerare a tuturor elementelor de preț care au făcut obiectul propunerii financiare depuse inițial.

8. În cazul în care negocierea se va desfășura cu un singur operator economic, finalizarea procedurii de achiziție, prin încheierea unui acord cadru, se va putea realiza doar în situația în care ofertantul, la ședința de negociere pe care o va purta cu autoritatea contractantă, diminuează valoarea ofertei sale cu minimum 1%.

**V. Etapa a cincea** - în această etapă, va fi stabilită oferta câștigătoare și se va întocmi Procesul verbal de negociere. Urmare a negocierii, oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc cu prețul unitar cel mai scăzut desemnată în urma clasamentului tuturor ofertelor admisibile, prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective.

Procesul verbal de negociere, înregistrat și semnat de comisia de evaluare, va fi transmis către toții ofertanții, care au obligația de a-l retransmite autorității contractante, contrasemnat.

Ofertantul câștigător va transmite oferta finală prin intermediul poștei electronice în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data comunicării ofertei câștigătoare.

**NOTĂ:** La primirea prin poșta electronică a oricărei transmise din partea unui ofertant, autoritatea contractantă va confirma ofertantului respectiv primirea transmisei tot prin poșta electronică. Documentul de confirmare va conține numărul de înregistrare atribuit de Registratura autorității contractante.

În urma finalizării fiecăreia dintre etape, autoritatea contractantă va transmite simultan tuturor ofertanților admiși o invitație de participare la etapa imediat următoare. Invitația va cuprinde data și ora până la care ofertantul poate trimite prin poșta electronică documentele solicitate. Ofertanții respinși vor primi o comunicare privind rezultatul derulării etapei finalizate. Invitațiile, precum și comunicările vor fi transmise în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei comisiei de evaluare.

Ofertantul câștigător are obligația de a transmite oferta finală, care se va constitui anexă la acordul cadru.

În cazul în care semnarea acordului cadru cu ofertantul declarat câștigător nu este posibilă, atunci autoritatea contractantă va proceda la semnarea acordului cadru cu ofertantul situat pe locul următor în clasamentul ofertelor admisibile sau poate anula procedura.

În cazul în care acordul cadru nu poate fi semnat din culpa ofertantului câștigător, atunci autoritatea contractantă va proceda la reținerea garanției de participare constituită de acesta.

**9. Criteriul de atribuire – “prețul cel mai scăzut”;** oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă, a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul unitar cel mai scăzut, obținut în urma negocierii

#### **10. Garanția de participare**

- Cuantumul garanției de participare: 3.400 lei.
- Perioada de valabilitate a garanției: 90 de zile de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, respectiv 28.12.2020, ora 12:00. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.
- Garanția de participare se va constitui prin:

1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări.  
sau

2. Ordin de plată în contul autorității contractante RO95TREZ7015005XXX000138 deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI: 4192626, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

- Garanția de participare constituită de ofertantul declarat câștigător se va restitui în cel mult 3 zile de la semnarea acordului cadru.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie după semnarea acordului cadru cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului cadru cu acesta.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare pot obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

#### Nota nr. 1

*În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări se va completa Formularul nr. 3 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție. Garanția de participare se transmite în Etapa întâi a procedurii de achiziție, împreună cu documentele de calificare, la adresa de e-mail: [achizitii@tnb.ro](mailto:achizitii@tnb.ro) sau [tnbinvest@gmail.com](mailto:tnbinvest@gmail.com), în format electronic, sub formă de fișier, arhivat și parolat, în format "rar", până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.*

#### Nota nr. 2

*În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.*

### **11. Garanția de bună execuție**

- Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent încheiat.

- Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de cel puțin 0,5% din prețul contractului subsecvent, fără TVA.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului subsecvent în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia.

- În cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contractul subsecvent, autoritatea contractantă poate emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv subsecvent, printr-o solicitare scrisă din partea acestuia.

## **12. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE**

### **12.1. Motive de excludere a ofertantului sau, dacă este cazul, ofertantul asociat, tertul susținător, subcontractantul declarat**

**12.1.1.** Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care a fost **condamnat** prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia din următoarele infracțiuni (Art. 164 din Legea nr. 98/2016):

a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/ 2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d. acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

- Excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, în conformitate cu dispozițiile menționate, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

**12.1.2.** Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic care și-a **încălcat obligațiile de plată** privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat (Art. 165 din Legea nr. 98/2016).

**12.1.3.** Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice operator economic, care **se află în oricare din următoarele situații** (Art. 167 din Legea nr. 98/2016):

a. a încălcat obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;

- b. se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f. participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g. și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h. s-a făcut vinovat de declarații false sau a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a contractului.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea faptului că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute mai sus, operatorul economic va transmite, la adresa menționată la secțiunea I a prezentei proceduri, odată cu solicitarea de participare la procedură, următoarele documente:

- Declarații, pe proprie răspundere, conform Formulelor nr. 4, 5, 6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile cuprinse în aceste declarații.

Ofertantul sau, dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție: Caramitru Ion Horia Leonida, Onisei Ioan, Alexiu Carmina, Stoichițescu Dan, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Crețu Iulian, Bogdan Marinela, Nițelea Andrei; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Pancu Octavian Constantin, Boca Viorel.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor sunt următoarele:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor referitoare la plata impozitelor și taxelor către stat (ANAF) și către bugetul local (Primărie) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor (la data de 30.11.2020);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, precum și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv - emis cu maximum 15 zile înainte de termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, în fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Înainte de atribuirea acordului cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative în scopul

demonstrării neîncadrării în motivele de excludere, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire.

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul figurează cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile și/sau are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 – Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru sediile secundare) ca plătitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

*Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, vor fi excluse din procedură.*

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente edificatoare care rezultă din derularea procedurii de achiziție și a ofertelor depuse.

**În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de achiziție,** îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție se demonstrează de către toți membrii grupului de asociați. În acest caz, operatorul economic va prezenta în Etapa I a procedurii un acord de asociere și declarația aferentă, conform Formularului nr. 9 și Anexa.

Îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, menționate la pct. 12.1, se demonstrează și de către subcontractant și/sau terț susținător.

Atunci când operatorul economic intenționează să **subcontracteze** o parte din contract, atunci acesta va prezenta în Etapa I a procedurii de achiziție, completat corespunzător, Formularul nr. 10 și Anexa - acordul de subcontractare și declarația aferentă.

Dacă operatorul economic **invocă susținerea unui terț susținător**, trebuie să prezinte în Etapa I a procedurii angajamentul de susținere, conform Formularului nr. 11.

## **12.2. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorul economic trebuie să prezinte, odată cu solicitarea de participare la procedură, următoarele documente necesare pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea acordului cadru:

✦ **Certificatul constatator** emis de ONRC, valabil la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, în fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, codul CAEN corespunzător activității care face obiectul prezentei achiziții. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

În cazul unei asocieri, cerința se demonstrează de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează, prezentându-se în acest sens certificatul solicitat.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința se aplică inclusiv pentru terții susținătorii, care completează informațiile aferente situației lor.

✦ **Licența de funcționare** eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor,

bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor), valabilă la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, în copie legalizată.

În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația - licența IGPR.

Operatorul economic câștigător va avea obligația reînnoirii licenței, dacă aceasta expiră pe parcursul derulării acordului cadru.

✚ **Certificat de deținător arme neletale** eliberat de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, inspectoratele județene de poliție în a căror rază de competență se află sediul social, respectiv punctul de lucru al persoanei juridice, precum și de către Inspectoratul General al Poliției Române, în condițiile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată - valabil la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, în copie legalizată.

Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți, dacă execută partea din contract pentru care este solicitat documentul.

✚ **Aviz pentru dotarea personalului propriu cu arme neletale**, pentru minimum 5 angajați (șefi de tură și agenți din grupa de intervenție), eliberat de către Direcția Generală de Poliție a municipiului București, inspectoratele județene de poliție în a căror rază teritorială își are domiciliul solicitantul, precum și de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor art. 70 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată și art. 109 din HG nr. 11/2018 - valabil la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, în copie legalizată.

Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți, dacă execută partea din contract pentru care este solicitat documentul.

✚ **Declarație pe propria răspundere** care să ateste că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acordului o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube - *suma minimă asigurată=echivalentul a 150.000 euro/eveniment și 450.000 euro în agregat anual*. Polița va fi cesionată în favoarea autorității contractante și va fi valabilă pe perioada derulării acordului cadru.

Operatorul economic desemnat câștigător va preda autorității contractante polița de asigurare în original.

*Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa Formularul nr. 18 în mod corespunzător în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerinței menționate anterior.*

*Înainte de atribuirea acordului cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire.*

### **12.3. Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională**

Operatorul economic trebuie să prezinte odată cu solicitarea de participare la procedură următoarele documente privind capacitatea tehnică și profesională:

#### ✚ **Experiența similară**

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani, raportați la termenul limită de primire a ofertelor, în cadrul unui singur contract a cărui valoare a fost cel puțin egală cu 340.000

Prețului, exclusiv TVA. Pragul valoric stabilit pentru experiența similară nu depășește valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce urmează a fi atribuit.

Servicii similare: servicii de pază prestate la sedii de instituții publice centrale sau locale.

*Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa Formularul nr. 8 în mod corespunzător în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerinței menționate anterior.*

#### Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Se vor prezenta:

- Certificate/documente/recomandări/procese-verbale de recepție parțiale/finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă realizarea activităților similare solicitate, din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura activităților realizate și cantitățile aferente, perioada în care au fost realizate activitățile, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul experienței similare operatorul economic trebuie să prezinte un singur contract care să acopere prin obiectul său activitățile solicitate prin Caietul de sarcini și a cărui valoare să fie cel puțin egală cu 340.000 lei, fără TVA. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii serviciilor prestate fără TVA.

În cazul unei oferte individuale care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința trebuie îndeplinită ori de ofertant ori de susținător, iar în cazul unei oferte în asociere care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința solicitată poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

Activitățile solicitate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte activități efectiv realizate în perioada ultimilor 3 ani calculați prin raportare la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind realizarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele activități de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

#### **↓ Subcontractarea**

Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

#### Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va anexa acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 10 și Anexa). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta formularele referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la pct. 12.1. precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

#### ✚ Asocierea

În cazul în care mai mulți ofertanți participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a acordului cadru/contractelor subsecvente, la termen și în condițiile asumate prin acestea.

Odată cu depunerea documentelor de calificare ofertantul va prezenta declarația privind lista asociațiilor (Formular nr. 9) și acordul de asociere (model orientativ Anexă la Formularul nr. 9) și, din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta).

#### ✚ Susținerea unui/unor terț/terți

Cerințe specifice:

Ofertantul va prezenta informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte.

Odată cu depunerea documentelor de calificare ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 11) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea acordului cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea documentelor de calificare, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea,

necesare pentru realizarea acordului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

✦ **Declarație pe propria răspundere privind personalul responsabil cu executarea acordului cadru/contractelor subsecvente**

Ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de pază care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor.

Ofertantul are obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractelor subsecvente.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Se va prezenta:

- Declarația ofertantului, pe propria răspundere, privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu atestatele profesionale ale agenților de pază, certificate „conform cu originalul”, numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului.
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propune o persoană care nu este angajat al ofertantului, semnată autentic de titular).

Nota 1

*Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa Formularul nr. 12 împreună cu Declarația de disponibilitate (Anexa la Formularul nr. 12) în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.*

Nota 2

*La semnarea acordului cadru, ofertantul câștigător va prezenta extrasul Revisal din REGES pentru toți agenții de pază alocați îndeplinirii acordului cadru/contractelor subsecvente.*

✦ **Declarație pe propria răspundere cu privire la dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază ce face obiectul prezentului caiet de sarcini**

Dotările tehnice solicitate sunt specifice activității de pază și se referă la deținerea următoarelor :

- echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;
- ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
- echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);
- echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.).

*Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa Formularul nr. 14 în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.*

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor cerințelor privind capacitatea tehnică și/sau profesională, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire.

#### 12.4. Alte informații

Se va prezenta Formularul nr. 15 „Fișa de informații generale”, în care se vor înscrie datele complete de identificare ale ofertantului, inclusiv adresele de e-mail (cerință obligatorie pentru transmiterea de date), precum și cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani.

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice, urmărindu-se ca prin demonstrarea capacității juridice, financiare, tehnice și profesionale, operatorii economici participanți la prezenta procedură de atribuire să facă dovada că dispun de posibilitatea concretă de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

**Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum și în situația netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificări ulterioare din partea comisiei de evaluare a ofertelor, reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și poate atrage după sine respingerea ofertelor în cauză.**

#### 13. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va transmite, etapizat, on-line la adresa [achizitii@tnb.ro](mailto:achizitii@tnb.ro) sau [tnbinvest@gmail.com](mailto:tnbinvest@gmail.com), până la termenele comunicate de autoritatea contractantă.

Oferta se va transmite pentru cantitatea maximă a acordului cadru.

Oferta va cuprinde:

- 1) Documentele de calificare;
- 2) Propunerea tehnică;
- 3) Propunerea financiară.

**13.1. Documentele de calificare** vor fi transmise împreună cu solicitarea de participare la procedură în **prima etapă** a procedurii.

**13.2. Propunerea tehnică** va fi prezentată în **etapa a doua**, în conformitate cu cerințele obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Informațiile cuprinse în propunerea tehnică vor fi prezentate în ordinea cerințelor formulate în Caietul de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței între propunerea tehnică și Caietul de sarcini. **Toate cerințele din Caietul de sarcini sunt obligatorii.**

În situația în care Propunerea tehnică a unei oferte nu respectă toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, oferta respectivă va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată în etapa a doua a procedurii de achiziție, la invitația făcută de autoritatea contractantă, numai de către operatorii economici selectați în urma analizei documentelor de calificare și selecție transmise în prima etapă a procedurii.

Operatorii economici vor completa și o declarație pe proprie răspundere (Formularul nr. 13) din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, și pe care se obligă să le respecte în vederea implementării acordului cadru/contractelor subsecvente. Declarația va fi prezentată în Etapa întâi a procedurii, odată cu solicitarea de participare și documentele de calificare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**13.3 Propunerea financiară** va fi prezentată în **etapa a treia** a procedurii de achiziție, la invitația făcută de autoritatea contractantă, numai de către operatorii economici ale căror propuneri tehnice, în urma evaluării, sunt conforme cu cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de operatorul economic.

Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar/oră și prețul total pentru cantitatea maximă a acordului cadru, valori exprimate în lei, fără TVA.

Operatorii economici vor completa *Formularul de ofertă* (Formularul nr. 16). Actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă. Operatorii economici vor prezenta și Anexele acestui formular, respectiv Centralizatorul de prețuri (Anexa 1) și Fundamentarea prețului unitar (Anexa 2).

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

Dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de orele lunare, care se vor calcula conform numărului de zile calendaristice (pentru agenții de pază și șefii de tură) și conform zilelor lucrătoare, fără zile de sărbătoare (pentru cadru coordonator).

Prețul unitar oferit va include toate costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe (componenta salarială, alte cheltuieli, profit etc.).

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului cadru, precum și să nu prezinte un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul acordului cadru ce urmează a fi încheiat. Nu se acceptă în ofertarea prețului, fără TVA, subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toată durata acordului cadru și care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

Ofertarea unui tarif sub nivelul costurilor are ca efect distorsionarea concurenței la procedura de achiziție, întrucât se ajunge ca prețurile să nu mai reflecte rezultatul competiției între ofertanți, ci diverse conjuncturi în care se află unii dintre ei, care le-ar permite să oferteze orice tarif.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

**Negocierile** se vor desfășura cu fiecare ofertant dintre cei calificați în urma evaluării propunerilor tehnice și financiare și care vor fi invitați de autoritatea contractantă să negocieze în vederea îmbunătățirii prețurilor unitare oferite, în **etapa a patra** a procedurii de achiziție.

**Propunerea financiară finală** va fi prezentată în **etapa a cincea** a procedurii de achiziție, numai de către operatorul economic care a fost declarat câștigător. Propunerea financiară finală va cuprinde: prețul unitar/oră negociat și prețul total al ofertei, pentru cantitatea maximă a acordului cadru. Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA.

#### **14. Modalitatea de transmitere a ofertei**

⇒ În vederea participării la procedura de achiziție, în contextul riscului de răspândire a Covid-19, pentru protejarea tuturor persoanelor implicate în procedura de atribuire a acordului cadru de servicii de pază, operatorii economici vor transmite oferta etapizat, la adresa de e-mail: [achizitii@tnb.ro](mailto:achizitii@tnb.ro) sau [tnbinvest@gmail.com](mailto:tnbinvest@gmail.com), până la termenele comunicate de autoritatea contractantă.

⇒ Documentele ofertei, aferente fiecărei etape a procedurii de achiziție, se vor transmite la adresa de e-mail [achizitii@tnb.ro](mailto:achizitii@tnb.ro) sau [tnbinvest@gmail.com](mailto:tnbinvest@gmail.com), în termenele stabilite în documentația de achiziție și în invitația de participare aferentă fiecărei etape.

⇒ Documentele ofertei vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă și se vor prezenta sub formă de fișier, arhivat și parolat, în format "rar". Parola folosită inițial de operatorul economic pentru criptarea atașamentului va fi aceeași pentru toate atașamentele pe care acesta le va transmite ulterior, cu excepția etapei de negociere când AC va solicita criptarea cu o parolă nouă.

⇒ Parola aferentă documentelor arhivate va fi transmisă de către ofertant la adresa de e-mail [achizitii@tnb.ro](mailto:achizitii@tnb.ro) sau [tnbinvest@gmail.com](mailto:tnbinvest@gmail.com), în **maximum 1 (una) oră** de la termenul limită pentru depunerea ofertelor stabilit în prezenta documentație de atribuire.

⇒ Responsabilitatea pentru **neparolarea fișierului** este exclusiv în sarcina ofertantului.

⇒ Parolarea fișierului și **netransmiterea parolei** până la termenul limită comunicat în documentația de atribuire conduc la neluarea în considerare a ofertei și respingerea acesteia.

⇒ Ofertele transmise **după termenul limită**, precizat în documentația de atribuire, se vor returna nedeschise (nu vor fi luate în considerare).

## **15. Perioada de valabilitate a ofertei – 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor**

### **16. Ajustarea prețului**

Prețul unitar al acordului cadru se poate ajusta numai pentru acoperirea situațiilor în care pot avea loc modificări legislative cu privire la nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată (salariu practicat pentru acest tip de servicii), modificări care dacă nu sunt adoptate pot conduce la riscul de executare necorespunzătoare sau reziliere a acordului cadru. În documentația de atribuire și în modelul de acord cadru și contract subsecvent a fost introdusă următoarea modalitate de ajustare a prețului: „Prețul acordului cadru/contractului subsecvent poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru/contractului subsecvent”.

Pe parcursul derulării acordului cadru, prețul unitar poate fi actualizat cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim, conform prevederilor legale în vigoare. Modificarea prețului se face la solicitarea scrisă a prestatorului, însoțită de documente justificative, începând cu luna următoare primirii solicitării.

### **17. Condiții de plată**

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;

- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de autoritatea contractantă, să urmărească derularea contractului subsecvent de pază.

### **18. Solicitarea de clarificări**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a documentelor solicitate în Etapa întâi a procedurii.

Solicitările de clarificări vor fi transmise la adresele de e-mail: [achizitii@tnb.ro](mailto:achizitii@tnb.ro) sau [tnbinvest@gmail.com](mailto:tnbinvest@gmail.com).

Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe site-ul TNB cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări transmise după terminarea programului de lucru al TNB (L-V: 08:30-16.30), vor fi luate în considerare în următoarea zi lucrătoare.

În perioada evaluării ofertelor, TNB are dreptul de a solicita clarificări ofertanților privind documentele depuse. Răspunsul va fi transmis către TNB în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.

#### 19. Comunicări

- ⇒ Corespondența se va purta prin intermediul adresei de e-mail: [achizitii@tnb.ro](mailto:achizitii@tnb.ro) sau [tnbinvest@gmail.com](mailto:tnbinvest@gmail.com).
- ⇒ Documentele vor fi transmise în format electronic.
- ⇒ Documentele, transmise prin intermediul e-mail-ului, trebuie să aibă **dimensiunea maximă de 10MB**.

#### 20. Căi de atac

⇒ Operatorul economic care se consideră vătămat într-un drept al său are dreptul de a contesta procedura de achiziție.

⇒ Operatorul economic se poate adresa instanței competente, în termen de 7 zile de la comunicarea rezultatului procedurii.

Întocmit,  
Marinela Bogdan  
Serviciul achiziții publice, investiții



## **Secțiunea B: Formulare / model de acord cadru și contract subsecvent**

Aceste formulare și modele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea acordului cadru are obligația de a prezenta formularele și modelele completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Operatorul economic  
 .....  
 (denumire/sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
 nr. .... data ..... ora .....

### SOLICITARE DE PARTICIPARE

Către,  
 Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București

Ca urmare a Invitației de participare și a Documentației de atribuire publicate pe site-ul oficial al TNB și/sau a Anunțului publicitar privind aplicarea procedurii de „negociere directă” conform Procedurii Proprii pentru atribuirea unui acord cadru având ca obiect Servicii de pază și protecție pentru terenul și clădirile aflate în administrarea TNB, incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc. noi, \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), am transmis pe adresa/adresele de email a/ale autorității contractante, în fișier arhivat și parolat, în format "rar", oferta, conținând:

- 1) Garanția de participare;
- 2) Împuternicire de reprezentare în cazul în care persoana care semnează oferta nu este reprezentantul legal al ofertantului;
- 3) Declarație privind lista asociaților și Acordul de asociere, semnat de către toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Declarație privind lista subcontractanților și acordul de subcontractare [dacă este cazul];
- 6) Scrisoarea de înaintare a ofertei;
- 7) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale;
- 8) Declarație privind părțile/informațiile declarate confidențiale;
- 9) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- 10) Fișa de informații generale privind operatorul economic;
- 11) Documentele de calificare și selecție solicitate de autoritatea contractantă;
- 12) Opis documente transmise.

De asemenea, precizăm faptul că ne angajăm să menținem valabilă oferta depusă de către noi până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și că ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Avem speranța că oferta noastră este conformă și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_.

Cu stimă,

\_\_\_\_\_  
 Ofertant,

.....  
 (nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

Operator economic

.....  
(denumire/sediu)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura proprie de „Servicii de pază și protecție pentru terenul și clădirile aflate în administrarea TNB, incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc.”, organizată de TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” din BUCUREȘTI în scopul încheierii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

---

 (Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite**

\_\_\_\_\_

(denumire emitent garanție)

**MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE**  
 pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire

Către \_\_\_\_\_  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura pentru atribuirea acordului cadru având ca obiect \_\_\_\_\_, noi \_\_\_\_\_ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa emitentului), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante):

Să onorăm orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a \_\_\_\_\_ din valoarea estimată a contractului subsecvent, adică suma de \_\_\_\_\_ RON (în litere și în cifre) corespunzătoare garanției pentru participare a (denumirea/numele ofertantului), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – b) de mai jos (conform art. 37 alin (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare):

- a. ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) a refuzat să semneze acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării .....

Parafată de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
 (semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

**ATENȚIE!**

- În cazul unei asocieri, la condițiile de executare a garanției se vor nominaliza toți membrii asocierii.
- Scrisoarea de garanție bancară emisă doar în numele unui membru al asocierii fără a fi nominalizați toți membrii asocierii la condițiile de executare a garanției, nu va fi luată în considerare, ducând la excluderea din procedură.

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),

în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a acordului cadru având ca obiect \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu am fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea niciuneia din următoarele infracțiuni, în sensul art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

.....

.....

---

Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.



Operator economic

.....  
(denumire/sediu)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice  
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a acordului cadru având ca obiect \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu mă aflu în niciuna din următoarele situații, în sensul art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) mi-am încălcat obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- b) am încălcat obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- c) mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- d) am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- e) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- h) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- i) m-am făcut vinovat de declarații false sau am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a contractului.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

Operator economic

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interes**  
**pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a acordului cadru având ca obiect \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interes în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în prezenta procedură de achiziție sunt următoarele: Caramitru Ion Horia Leonida, Onisei Ioan, Alexiu Carmina, Stoichițescu Dan, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Crețu Iulian, Bogdan Marinela, Nițelea Andrei; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Pancu Octavian Constantin, Boca Viorel.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

Listă acționari/asociați/membrii în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare/persoane împuternicite din cadrul \_\_\_\_\_ denumirea/numele ofertantului.

| Nr. Crt. | Numele și Prenumele | Funcția în cadrul ofertantului |
|----------|---------------------|--------------------------------|
| 1.       |                     |                                |
| 2.       |                     |                                |
| ...      |                     |                                |
| ...      |                     |                                |

\_\_\_\_\_  
Ofertant,

.....  
(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

**Notă:**

În cazul participării cu ofertă comună/cu subcontractanți sau cu susținere de terță parte, această declarație trebuie depusă de fiecare participant /ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, după caz, în conformitate cu informațiile corespunzătoare situației lor.

Operator economic

.....  
(denumire/sediu)**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

OBIECTUL ACORDULUI CADRU: Servicii de .....

Subsemnatul, ..... (nume si prenume) reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) că:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente\*)

a) .....

b) .....

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

\* ) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord cadru/contract subsecvent, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Operator economic

.....  
(denumire/sediu)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Denumirea/numele beneficiarului/clientului<br>Adresa | Calitatea prestatorului*) | Prețul total al contractului sau acordului cadru, fără TVA | Procent îndeplinit de prestator % | Perioada de derulare**) |
|----------|-----------------------|--|---------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| 0        | 1                     | 2  | 3                         | 4  | 5                                 | 6                       |
| 1        |                       |  |                           |  |                                   |                         |
| ...      |                       |  |                           |  |                                   |                         |
| ...      |                       |  |                           |  |                                   |                         |
| ...      |                       |  |                           |  |                                   |                         |

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului/acordului cadru, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

Data completării .....

---

 Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

Operator economic

.....  
(denumire/sediu)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul \_\_\_\_\_ autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIAȚI:

| Nume entitate legală | Activități din contract | Valoarea aproximativă | % din valoarea contractului | Adresa | Acord asociat cu specimen semnătură |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------|-------------------------------------|
| Liderul asociației   |                         |                       |                             |        |                                     |
|                      |                         |                       |                             |        |                                     |
| Asociat 1            |                         |                       |                             |        |                                     |
|                      |                         |                       |                             |        |                                     |
| Asociat 2            |                         |                       |                             |        |                                     |
|                      |                         |                       |                             |        |                                     |
|                      |                         |                       |                             |        |                                     |

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

**MODEL**  
**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire/realizare a acordului cadru**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 147 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**2. Obiectul acordului:**

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea cu ofertă comună la procedura de achiziție publică organizată de ..... *(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea acordului cadru ..... *(obiectul acordului-cadru)*

b) derularea în comun a acordului cadru de ..... *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3. Activități realizate de Asociat 1:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Activități realizate de Asociat 2:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.4. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea acordului cadru este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.5. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a acordului cadru *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea acordului cadru/contractelor subsecvente în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.3. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii să primească instrucțiuni pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

4.4. Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi/a fost constituită în numele asocierii de către .....(denumirea operatorului economic) .....și acoperă în mod solidar pe toți membrii asocierii.

4.5. Membrii asocierii vor răspunde solidar și individual în fața autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din sau în legătură cu executarea acordului cadru/contractelor subsecvente.

4.6. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul executării acordului cadru/contractelor subsecvente, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială și/sau logistică, ori de câte ori situația o va cere.

4.7. Niciunul dintre membrii asocierii nu va fi îndreptățit să vândă, să cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze ori să transmită cota sa de participare sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului prealabil, în scris, atât al celorlalți membri asociați, cât și al autorității contractante.

#### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### 6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 7 Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

#### 8. Alte clauze:

În cazul în care oferta Asocierii va fi declarată câștigătoare vom legaliza asocierea, iar contractul de asociere îl vom prezenta Autorității contractante înainte de data semnării acordului cadru.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de \_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui).

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnătura și ștampila)

**Notă:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului cadru/contractelor subsecvente. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat/autentificat și se va constitui anexă a acordului cadru.

Operator economic

.....  
(denumire/sediu)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Se va include în acest tabel o listă a activităților, valoarea lor corespunzătoare și procentul %, pentru fiecare subcontractant.

| Nr. crt. | Denumire /nume subcontractant | Datele de recunoaștere ale subcontractanților | Specializare | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, valoare etc.) |           | Acord subcontractare |
|----------|-------------------------------|---|--------------|---|-----------|----------------------|
|          |                               |   |              | Activități  | Procent % |                      |
|          |                               |   |              |   |           |                      |
|          |                               |   |              |   |           |                      |
|          |                               |   |              |   |           |                      |
|          |                               |   |              |   |           |                      |

Data completării .....

---

 Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

Operator economic  
 .....  
 (denumire/sediu)

## MODEL

### ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. .... / .....

#### Art. 1 Părțile acordului:

....., reprezentată prin ....., în calitate de contractor  
 (denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)  
 și

....., reprezentată prin ....., în calitate de subcontractant  
 (denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

#### Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică  
 ..... (tipul procedurii) organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București în vederea atribuirii  
 ..... (obiectul acordului-cadru), să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta.

Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- .....
- .....
- .....

**Art. 3.** Valoarea estimată a .....(denumirea serviciilor) ce se vor presta de subcontractantul  
 ..... este de ..... lei.

**Art. 4.** Durata de prestare a ..... (serviciilor) este de ..... zile/luni.

**Art. 5.** Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat  
 acordul cadru cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau  
 financiare care stau la baza acordului cadru/contractelor subsecvente dintre achizitor și contractantul  
 general.

#### Art. 6. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

#### Art. 7. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la  
 adresa/adresele ....., prevăzute la art.1

**Art.8.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care  
 contractantul le are față de achizitor conform acordului cadru ..... (denumire  
 acord cadru)

**Art.9.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării lui)

.....  
(contractant)

.....  
(subcontractant)

**Note:**

*Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului cadru/contractelor subsecvente.*

*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat acordul cadru cu autoritatea contractantă.*

*Este interzisă subcontractarea totală a acordului cadru.*

.....  
(denumirea / numele)

### ANGAJAMENT

#### privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului cadru ..... (denumirea acordului cadru), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și acordului cadru ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a acordului cadru/contractelor subsecvente.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza acordului cadru/contractelor subsecvente, și pentru care ..... (denumirea operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

În situația în care susținerea vizează resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), garantează autorității contractante îndeplinirea

obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării acordului cadru/contractelor subsecvente.

Data completării .....

Terț susținător  
(operator economic/ nume reprezentant legal)

.....  
(semnătură autorizată/ștampilă)

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE**

**privind personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, pentru realizarea acordului cadru**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că pentru realizarea acordului cadru care are ca obiect prestarea de servicii de pază, voi folosi următorul personal:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția | Atestat nr.../data... | Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate | Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini) |
|----------|---------------------|---------|-----------------------|--|---|
| 1        |                     |         |                       |  |   |
| 2        |                     |         |                       |  |   |
| ...      |                     |         |                       |  |   |

Anexez la prezenta declarație ATESTATELE personalului responsabil pentru îndeplinirea acordului cadru, în copie legalizată.

La semnarea acordului cadru/primului contract subsecvent, în cazul în care oferta mea va fi declarată câștigătoare, voi prezenta extrasul Revisal din REGES pentru toți agenții de pază alocați îndeplinirii acordului cadru/contractelor subsecvente.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele, adresa și datele de identificare ale persoanei propuse), declar că sunt disponibil pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de \_\_\_\_\_ (se menționează poziția) în vederea executării acordului cadru \_\_\_\_\_ (se menționează denumirea acordului cadru) care urmează să fie atribuit de către \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților mele din cadrul contractelor subsecvente, pentru ofertantul \_\_\_\_\_ (denumire ofertant).

Menționez că pe perioada derulării acordului cadru (18 luni de la data semnării de către părți) nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul acordului cadru de servicii de pază.

De asemenea menționez că folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect studiile, pregătirea profesională și calificarea mea.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a acordului cadru/contractelor subsecvente se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

|           |  |
|-----------|--|
| Nume      |  |
| Semnătura |  |
| Data      |  |

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)**DECLARAȚIE****privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul ..... (numele și prenumele în clar al persoanei autorizate), reprezentant legal al ..... (denumirea ofertantului), participant la procedura de achiziție a acordului cadru pentru achiziția de ..... (denumirea serviciilor),

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații;
- pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractelor subsecvente se vor respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția acordului cadru.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

Operatorul economic  
.....  
(denumire/sediu)

Formular nr. 14

**DECLARAȚIE**  
**cu privire la dotarea tehnică necesară prestării serviciilor de pază**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), participant la procedura de achiziție a acordului cadru pentru achiziția de ..... (denumirea serviciilor), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că dispun de dotările necesare prevăzute în Caietul de sarcini pentru îndeplinirea serviciului de pază:

- echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;
- ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
- echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);
- echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.).

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
Ofertant,

.....  
(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

## FIȘA CU INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare \_\_\_\_\_ (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
  - a. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_
  - d. \_\_\_\_\_
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

| Cifra de afaceri globală |                    |                |                   |
|--------------------------|--------------------|----------------|-------------------|
| Anul                     | Valoarea<br>Moneda | Curs de schimb | Echivalent<br>lei |
| Anul .....               |                    |                |                   |
| Anul .....               |                    |                |                   |
| Anul .....               |                    |                |                   |
| Media cifrei de afaceri  |                    |                |                   |

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

---

Ofertant,

.....  
(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciilor prestate, pentru suma de ..... lei fără TVA (suma în cifre și în litere, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în cifre și în litere), conform prețului unitar ..... lei/oră (suma în cifre și în litere) detaliat în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza căruia se va stabili valoarea acordului cadru corespunzătoare cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata acestuia, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să pretez/ prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Mă/Ne angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim(m) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
- depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea acordului cadru aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ....., (nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor

| Nr. crt.                  | Denumire servicii                             | Număr maxim posturi | Cantitate maximă acord cadru (ore) | Preț unitar lei/oră fără TVA | Valoare lei, fără TVA | TVA |
|---------------------------|---|---------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----|
| 1.                        | Agent de pază 24 ore/zi (7 zile/săptămână)    | 7                   | 91.728                             |                              |                       |     |
| 2.                        | Șef de tură 24 ore/zi (7 zile/săptămână)      | 1                   | 13.104                             |                              |                       |     |
| 3.                        | Cadru coordonator 8 ore/zi (5 zile/săptămână) | 1                   | 3.024                              |                              |                       |     |
| <b>Total general (TG)</b> |   |                     | <b>107.856</b>                     |                              |                       |     |

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ..... (nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

## MODEL

## FUNDAMENTAREA PREȚULUI OFERTEI

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile ..... (*denumirea*) pentru un preț unitar ..... lei/oră/post (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*), preț unitar care este fundamentat astfel:

**Pentru un post permanent de 24 ore/zi, de luni-duminică și zilele de sărbători legale**

| Nr. crt.       | Elemente   | Lei, fără TVA | Modalitatea de calcul |
|----------------|--|---------------|-----------------------|
| 1              | Salariul brut fără sporuri   |               |                       |
| 2              | Spor de noapte ...%  |               |                       |
| 3              | Spor de week-end ...%  |               |                       |
| 4              | Spor zile libere ...%  |               |                       |
| 5              | Concediu de odihnă   |               |                       |
| 6              | <b>Total cost brut</b> cu salariile agenților pentru un post permanent   |               |                       |
| 7              | Contribuția asiguratorie pentru muncă ...%   |               |                       |
| 8              | <b>COST CU SALARIILE</b>   |               |                       |
| 9              | Alte cheltuieli directe (De exemplu: echipamentele și dotările agenților de pază: uniforme, tomfe, bastoane, sprayuri lacrimogene, stații-telefoane etc.) ...% |               |                       |
| 10             | <b>Subtotal 1</b>  |               |                       |
| 11             | Cheltuieli indirecte (salarii personal auxiliar și de conducere, logistică, instruire și școlarizare agenți, asigurări, controlul agenților de pază etc.) ...% |               |                       |
| 12             | <b>Subtotal 2</b>  |               |                       |
| 13             | Profit ...%  |               |                       |
| 14             | <b>Total general fără TVA</b>  |               |                       |
|                | Nr. posturi  | 8             |                       |
|                | Nr. luni   | 18            |                       |
| O <sub>1</sub> | Ore totale   | 104.832       |                       |
| T <sub>1</sub> | <b>Total lei fără TVA acord cadru cantitatea maximă</b>  |               |                       |

**Pentru un post de 8 ore/zi, de luni-vineri și fără zilele de sărbători legale**

| Nr. crt.       | Elemente   | Lei, fără TVA | Modalitatea de calcul |
|----------------|--|---------------|-----------------------|
| 1              | Salariul brut fără sporuri   |               |                       |
| 2              | Spor de noapte ...%  |               |                       |
| 3              | Spor de week-end ...%  |               |                       |
| 4              | Spor zile libere ...%  |               |                       |
| 5              | Concediu de odihnă   |               |                       |
| 6              | <b>Total cost brut</b> cu salariul   |               |                       |
| 7              | Contribuția asiguratorie pentru muncă ...%   |               |                       |
| 8              | <b>COST CU SALARIILE</b>   |               |                       |
| 9              | Alte cheltuieli directe (De exemplu: echipamentele și dotările agenților de pază: uniforme, tomfe, bastoane, sprayuri lacrimogene, stații-telefoane etc.) ...% |               |                       |
| 10             | <i>Subtotal 1</i>  |               |                       |
| 11             | Cheltuieli indirecte (salarii personal auxiliar și de conducere, logistică, instruire și școlarizare agenți, asigurări, controlul agenților de pază etc.) ...% |               |                       |
| 12             | <i>Subtotal 2</i>  |               |                       |
| 13             | Profit ...%  |               |                       |
| 14             | <b>Total general fără TVA</b>  |               |                       |
|                | Nr. posturi  | 1             |                       |
|                | Nr. luni   | 18            |                       |
| O <sub>2</sub> | Ore totale   | 3.024         |                       |
| T <sub>2</sub> | <b>Total lei fără TVA acord cadru cantitate maximă</b>   |               |                       |

**TOTAL GENERAL (TG) acord cadru cantitatea maximă:  $T_1 + T_2 = \dots$  lei, fără TVA**

**Preț unitar:  $TG / (O_1 + O_2)$  ..... lei/oră**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ..... (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

Operatorul economic

.....  
(denumire/sediu)

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), văzând prevederile art. 57, alin. (1) și alin.(4), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

| Nr. Crt. | Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară<br>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...] |
|----------|---|
| 1.       | .... [introduceți informația]   |
| 2.       | .... [introduceți informația]   |

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

| Nr. Crt. | Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale |
|----------|---|
| 1.       | .... [prezentați motivul]   |
| 2.       | .... [prezentați motivul]   |

În acest sens, atașăm următoarele documente doveditoare:

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
Ofertant,

.....  
(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

**Notă: Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.**

Operatorul economic  
.....  
(denumire/sediu)

Formular nr. 18

**DECLARAȚIE**  
**cu privire la încheierea unei polițe de asigurare de răspundere civilă**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), participant la procedura de achiziție a acordului cadru pentru achiziția de ..... (denumirea serviciilor), declar pe propria răspundere că, în cazul în care voi fi declarat câștigător, voi prezenta în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acordului cadru polița de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube - suma minimă asigurată=echivalentul a 150.000 euro/eveniment și 450.000 euro în agregat anual.

Polița va fi cesionată în favoarea autorității contractante și va fi valabilă pe perioada derulării acordului cadru.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
Ofertant,

.....  
(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

L.S.

## 1. Părțile acordului-cadru

Între

**TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE”**, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl. ION HORIA LEONIDA CARAMITRU, în calitate de manager, denumit în continuare *promitent - achizitor*,

și

..... cu sediul în ....., str. ...., nr...., sector ..., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., C.U.l.....; atribut fiscal ..... ; cont ....., deschis la ....., reprezentată legal prin ....., ....., denumită în continuare *promitent - prestator*,

în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au convenit încheierea prezentului acord - cadru în următoarele condiții.

## 2. Scopul acordului cadru

2.1 Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de servicii subsecvente ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare, etc.), în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii (anexa 1 la contract și parte a acestuia) și cu obligațiile asumate prin prezentul acord - cadru.

2.3. Serviciile care vor fi asigurate în valoarea acordului-cadru și care constituie obiectul acestuia, conform caietului de sarcini, sunt:

2.3.1. Paza clădirilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București și accesul organizat în aceste clădiri.

2.3.2. Paza parcării aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare.

2.3.3. Paza terenului aflat în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

2.3.4. Întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003, modificată.

2.3.5. Asigurarea grupei de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților Achizitorului, pentru diverse manifestări: concerte, festivități, expoziții, etc. Grupa de intervenție nu va genera costuri suplimentare pentru Achizitor.

2.3.6. Asigurarea echipamentelor și materialelor necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract, respectiv:

- a) echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;
- b) ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
- c) echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);
- d) echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.)
- e) materiale și consumabile necesare realizării prestației.

### **3. Durata acordului-cadru**

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de 18 luni, de la data intrării în vigoare a acordului - cadru.

### **4. Documentele acordului-cadru**

4.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) caietul de sarcini (anexa 1 la contract);
- b) oferta promitentului - prestator cu propunerea tehnică și propunerea financiară (anexa 2 la contract);
- c) raportul procedurii nr. .... / .....
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) alte documente (*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului*).

4.2 Toate documentele menționate la art. 4, pct. 4.1. din prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

### **5. Prețul unitar al serviciilor. Modalitatea de plată**

5.1 (1) Prețul unitar plătitibil promitentului - prestator de către promitentul - achizitor pe durata prezentului acord - cadru, este de ..... lei/oră/post, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile.

(2) Valoarea maximă totală pentru întregul acord-cadru este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă ..... lei TVA, rezultând ..... lei cu TVA.

### **6. Ajustarea prețului**

6.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de promitentul - achizitor promitentului - prestator sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul contract și parte a acestuia.

6.2. Prețul unitar al acordului cadru se poate ajusta numai în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru. Promitentul prestator are obligația de a justifica solicitarea de actualizare a prețului unitar al acordului-cadru.

6.3. Pe parcursul derulării acordului cadru, prețul unitar va fi actualizat cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim, conform prevederilor legale în vigoare.

### **7. Cantitatea previzionată**

7.1 Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul acord-cadru.

7.2 Cantitățile minime și maxime previzionate de servicii, estimate a fi prestate pe durata unui contract subsecvent sunt: .....

7.3. Cantitățile minime și maxime specificate fiind estimate, cantitățile efectiv achiziționate pot fi mai mici, respectiv mai mari decât acestea, în condițiile prevederilor legale în vigoare, în funcție de necesitățile promitentului - achizitor și de fondurile bugetare alocate cu această destinație. Promitentul-achizitor nu este obligat să achiziționeze servicii pentru întreaga cantitate previzionată.

### **8. Obligațiile principale ale promitentului-prestator**

8.1 Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3 Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 Promitentul - prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente; cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini

### **9. Obligațiile promitentului-achizitor**

9.1 Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul convenit în prezentul acord - cadru pentru serviciile prestate. Plata se va face după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate în luna respectivă, pe baza facturii emise de promitentul-prestator, în termen de 30 zile de la primirea acesteia.

9.2 Termenul prevăzut la art. 9, pct.9.1 va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din Ordinul nr. 1792/2002 sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

9.3 Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

### **10. Alte responsabilități ale promitentului-prestator**

10.1 Promitentul - prestator are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu promitentul-achizitor.

10.2. Promitentul - prestator are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin prin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3 Promitentul - prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.4. Promitentul - prestator este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător de calificarea personalului pus la dispoziția promitentului - achizitor pe toată durata contractului.

10.5 Promitentul - prestator are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris promitentului - achizitor persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele promitentului - prestator în relația cu promitentul-achizitor.

### **11. Alte responsabilități ale promitentului-achizitor**

11.1 Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 Promitentul-achizitor are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris promitentului - prestator, persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele promitentului - achizitor în relația cu promitentul-prestator.

### **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul - prestator nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

12.2 În cazul în care promitentul-achizitor nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

12.3 În cazul în care, din vina sa, promitentul - prestator nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de promitentul-achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării promitentului - achizitor, în termenul specificat în aceasta, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a considera prezentul contract de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz contractul încetează prin simpla notificare transmisă promitentului - prestator, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 Promitentul - prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada derulării prezentului contract.

13.2 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5 % din valoarea fără TVA a contractului.

13.3 Promitentul - prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării fiecărui contract subsecvent.

13.4 Garanția de bună execuție se va constitui fie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare.

13.5 În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare, promitentul - prestator va deschide, în termenul prevăzut la art.13, pct. 13.3., la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția promitentului - achizitor.. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către promitentul - prestator cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului subsecvent fără TVA.

13.6 Promitentul-achizitor se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce promitentul - prestator a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data constituirii acesteia.

13.7 Promitentul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă promitentul - prestator, din culpa sa, nu își execută; execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor are obligația de a notifica acest lucru promitentului - prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, promitentul - prestator are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.8 Promitentul - achizitor se obligă, la solicitarea promitentului - prestator, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

### **14. Comunicări**

4.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **15. Începere. Modificare. Încetarea contractului**

15.1 Promitentul - prestator are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de .....

15.2 Modificarea contractului se poate realiza prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, în caz contrar promitentul-achizitor având dreptul de a denunța unilateral prezentul contract..

15.3 Prezentul contract încetează de plin drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) la o data anterioara celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;

c) prin reziliere sau denunțare unilaterală, conform celor specificate la art. 9 și art.13, pct. 13.2, 13.4, 13.5 și 13.6;

d) în caz de forță majoră.

13.4. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul - prestator. În acest caz, Promitentul - prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 (1) Promitentul-achizitor își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată, în aceleași condiții indicate la art. 13, pct. 13.5., alin. (1).

(3) În cazurile prevăzute la art. 13, pct.13.5, alin (1) și (2), Promitentul - prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6 Promitentul-achizitor își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație și în situația în care a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 223, alin. 1, lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **16. Litigii**

16.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

16.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul promitentului - achizitor.

16.3 Documentația de atribuire a acordului cadru, emisă de promitentul - achizitor, și oferta emisă de promitentul - prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Promitent-achizitor,**

**Promitent-prestator,**

## 1. Părțile contractante

### 1.1. Între:

TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE”, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl. ION HORIA LEONIDA CARAMITRU, în calitate de manager, denumit în continuare Achizitor sau Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București,

și  
..... cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sector ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., C.U.I. ...., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin dl./d-na ....., în calitate de administrator, denumită în continuare Prestator,

s-a încheiat, în temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

## 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv **cod CPV 79713000-5, Servicii de pază**;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h) **legea aplicabilă** - înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului;
- i) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- k) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către Achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către Prestator;
- l) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- m) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

n) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări europene în domeniu;

o) **ordin de începere** - document emis de Achizitor și transmis de acesta Prestatorului, în care se prevede data la care Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, precum și orice alte informații pe care Achizitorul le comunica Prestatorului referitoare la prezentul contract;

p) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cuprinsul prezentului contract, părțile se pot referi la serviciile ce constituie obiectul prezentului contract și cu termenul general de „prestație”, la singular sau plural.

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare, etc.), în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii (anexa 1 la contract și parte a acestuia) și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Serviciile care vor fi asigurate în valoarea contractului și care constituie obiectul acestuia, conform caietului de sarcini, sunt:

4.2.1. Paza clădirilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București și accesul organizat în aceste clădiri.

4.2.2. Paza parcarilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare.

4.2.3. Paza terenului aflat în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

4.2.4. Întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003, modificată.

4.2.5. Asigurarea grupei de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților Achizitorului, pentru diverse manifestări: concerte, festivități, expoziții, etc. Grupa de intervenție nu va genera costuri suplimentare pentru Achizitor.

4.2.6. Asigurarea echipamentelor și materialelor necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract, respectiv:

f) echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;

g) ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;

h) echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);

i) echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.)

j) materiale și consumabile necesare realizării prestației.

4.3. Serviciile care constituie obiectul prezentului contract, vor fi prestate în condițiile și în conformitate cu cele stipulate în caietul de sarcini al procedurii, la termenele prevăzute în acesta, în contract și în documentele anexate prezentului contract și parte integrantă a acestuia.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului potrivit ofertei financiare acceptate.

4.5. Prețul contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pe durata prezentului contract, este de ..... **lei/oră/post, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile.**

4.6. Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

### **5. Durata contractului**

5.1 Durata prezentului contract este de la ..... până la ....., inclusiv.

## **6. Documentele contractului**

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (anexa 1 la contract);
- b) oferta Prestatorului cu propunerea tehnică și propunerea financiară (anexa 2 la contract);
- c) raportul procedurii nr. ....;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) acordul-cadru nr. ....

6.2. Toate documentele menționate la art. 6, pct. 6.1. din prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

## **7. Obligațiile principale ale Prestatorului**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- iii) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- iv) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

7.5. Prestatorul se obliga să respecte, pe toată durata contractului, regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii, în vigoare la nivel național.

## **8. Obligațiile principale ale Achizitorului**

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în baza facturii emise de către acesta și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Factura fiscală va fi emisă lunar de către Prestator în baza raportului de lucru și va cuprinde valoarea aferentă serviciilor prestate în luna anterioară, calculată pe baza caietului de sarcini al procedurii și a propunerii financiare finale a Prestatorului.

8.4. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de Achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării Achizitorului, în termenul specificat în aceasta, atunci Achizitorul are dreptul de a considera prezentul contract drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz contractul încetează prin simpla notificare transmisă Prestatorului, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

## **10. Alte responsabilități ale Prestatorului**

10.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu Achizitorul.

10.2. Prestatorul are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin prin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate în caietul de sarcini, în special pentru cadrul coordonator și șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul Achizitorului.

10.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii Achizitorului, șefi de compartimente, actori, etc.).

10.7. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris Achizitorului persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele Prestatorului în relația cu Achizitorul.

### **11. Alte responsabilități ale Achizitorului**

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului spațiul necesar pentru desfășurarea activității de către personalul acestuia.

### **12. Recepție și verificări**

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **13. Începere. Modificare. Încetarea contractului**

13.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de .....

13.2 Modificarea contractului se poate realiza prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, în caz contrar achizitorul având dreptul de a denunța unilateral prezentul contract..

13.3 Prezentul contract încetează de plin drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) la o data anterioara celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voința al părților contractante;

c) prin reziliere sau denunțare unilaterală, conform celor specificate la art. 9 și art.13, pct. 13.2, 13.4 și 13.5;

d) în caz de forța majora.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 (1) Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată, în aceleași condiții indicate la art. 13, pct. 13.5., alin. (1).

(3) În cazurile prevăzute la art. 13, pct.13.5, alin (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6 Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație și în situația în care a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 223, alin. 1, lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul contract și parte a acestuia (anexa 2).

14.2. Prețul unitar al contractului se poate ajusta numai în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Promitentul prestator are obligația de a justifica solicitarea de actualizare a prețului unitar al contractului.

14.3. În situația arătată la art. 14, pct.14.2. prețul unitar al contractului va fi actualizat cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim, conform prevederilor legale în vigoare.

#### **15. Subcontractanți**

15.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

15.3.1. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

15.3.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată Achizitorului.

#### **16. Măsuri privind securitatea și sănătatea în munca. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor. Măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2.**

16.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru Achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității Achizitorului. Atunci când un lucrător al Prestatorului se afla în incinta unei clădiri a Achizitorului, acesta va fi înregistrat la intrarea în unitate și însoțit de un salariat al Achizitorului, până la locul unde acesta/aceștia își desfășoară activitatea.

16.2. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

16.3. În cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de munca/ evenimentul, conform

prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca, pe raza căruia s-a produs evenimentul.

16.4. Activitatea Prestatorului se va desfășura cu respectarea întocmai de către personalul sau și al subcontractanților, a legislației de securitate și sănătate în munca și apărare împotriva incendiilor, funcție de tipul lucrării și de tehnologiile de lucru aplicate.

16.5. Personalul Prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte, pe tot teritoriul Achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în munca și apărarea împotriva incendiilor.

16.6. Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători, care desfășoară activități pentru Prestator.

16.7. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu.

16.8. Prestatorul are obligația de a se asigura că lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el vor respecta cu strictețe măsurile dispuse prin actele normative în vigoare pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii. În caz contrar va fi deplin și singur responsabil pentru orice consecințe decurg din nerespectarea acestui fapt.

### **17. Forța majoră**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18.3. Documentația procedurii, emisă de Achizitor, și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Garanția de bună execuție a contractului**

20.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada derulării prezentului contract.

20.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

20.3. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

20.4. Garanția de bună execuție se va constitui fie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare.

20.5. În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare, Prestatorul va deschide, în termenul prevăzut la art.20, pct. 20.3., la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către Prestator cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului subsecvent fără TVA.

20.6. Promitentul-achizitor se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce promitentul - prestator a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data constituirii acesteia.

20.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă Prestatorul, din culpa sa, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.8. Achizitorul se obligă, la solicitarea Prestatorului, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

## **21. Comunicări**

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.4. Orice modificare a prezentului contract se va face cu acordul părților prin act adițional.

## **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **23. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

23.1. Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile agreează ca este posibil ca în desfășurarea prezentului contract, să se dezvăluie anumite date cu caracter personal sau să aibă incidental acces la date cu caracter personal ale clienților (spectatorilor), colaboratorilor și/sau salariaților părților ca urmare sau în executarea obligațiilor acestora potrivit contractului. În aceasta situație, fiecare parte declară și se obligă să respecte următoarele:

a) toate datele cu caracter personal primite de la cealaltă parte (inclusiv, dar fără a se limita la, cele menționate în contract și/sau orice acte adiționale la contract) vor fi procesate în conformitate cu legislația privind protecția datelor;

b) toate datele cu caracter personal primite vor fi procesate exclusiv în scopul executării și administrării contractului, cu excepția situațiilor în care se solicita transmiterea acestor date de către organele și/sau instituțiile competente, inclusiv de către Autoritatea de Supraveghere (ANSDP). În acest caz, se trimite o înștiințare scrisă celeilalte părți, în termen de 2 zile lucrătoare, cu privire la respectiva solicitare, cu excepția cazului în care se interzice o astfel de notificare din motive legate de interesul public;

c) notificarea oricărei încălcări a securității datelor cu caracter personal care privește și datele cu caracter personal ale acestuia;

d) asigurarea respectării oricăruia dintre drepturile persoanelor vizate, respectiv: dreptul de acces, dreptul de rectificare, de restricționare a prelucrării, de ștergere („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, de opoziție în ceea ce privește prelucrarea sau dreptul de a nu se supune unei decizii individuale automate;

e) în cazul în care orice date cu caracter personal se vor prelucra prin intermediul unui împuternicit, părțile vor da instrucțiuni și dispoziții împuternicitului să prelucreze datele cu caracter personal numai în numele Operatorului și cu respectarea Legislației privind protecția datelor.

23.2 Temeiul prelucrării este reprezentat de contractul încheiat de părți, precum și cel legal în ce privește termenele de păstrare a documentelor (documente fiscale – factura, etc.).

23.3. Dacă vreuna dintre părți încalca prevederile enunțate mai sus, atunci aceasta este de acord să acopere orice prejudicii suferite de cealaltă parte și să o apere împotriva oricăror pretenții sau sancțiuni decurgând din sau în legătura cu încălcarea de către acea parte a acestor obligații, și/sau orice alte prevederi menționate în legile aplicabile.

#### **24. Cesiunea**

24.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

#### **25. Declarațiile părților**

25.1. Părțile declară și confirmă în mod irevocabil, prin semnarea prezentului contract, faptul că înțeleg și acceptă în mod expres clauzele de limitare a răspunderii, denunțare unilaterală, suspendarea executării obligațiilor, decăderea din drepturi ori din beneficiul termenului, limitarea dreptului de a opune excepții, restrângerea libertății de a contracta cu alte persoane, legea aplicabilă, clauze compromisorii, potrivit celor stipulate la art. 1203 din Codul civil.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE** ..... ,  
**BUCUREȘTI,**

.....

**Scop**

Achiziționarea de servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București (incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare, etc.), prin încheierea unui acord cadru cu un singur operator economic, pe o perioadă de 18 luni.

**Contextul general**

Teatrul Național „I. L. Caragiale” București este o instituție publică de spectacole, de interes național, de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

**Serviciul de pază** se va desfășura în baza „Planului de pază a obiectivului”, întocmit și actualizat, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003, modificată.

Societatea trebuie să dețină **licență de funcționare** ca societate specializată de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică, în conformitate cu Legea nr. 333/2003, cu modificările aferente.

**Serviciul de pază** va fi asigurat de o echipă specializată formată din:

- maxim 9 posturi din care:
  - un post la intrarea angajaților din str. T. Arghezi (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post la intrarea în corpurile B și C (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post la bariera din str. Batiștei (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post la intrarea de sud în foaietul Sălii Mari (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post la intrarea de vest în foaietul Sălii Mari (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post la intrarea de nord în foaietul Sălii Mari (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post în foaietul Sălii Mici (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post șef de tură inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post cadru coordonator de pază (8 ore/zi, 5 zile/săptămână, fără sărbători legale).
- minim 5 posturi de pază din care:
  - un post la intrarea angajaților din str. T. Arghezi (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post la bariera din str. Batiștei (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post în foaietul Sălii Mari (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post șef de tură inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
  - un post cadru coordonator de pază (4 ore/zi, 5 zile/săptămână, fără sărbători legale).

În perioada contractuală, în funcție de condițiile reale în care se desfășoară activitatea în teatru, se pot modifica atribuțiile acestor posturi (prin încheierea unui protocol între TNB și firma de pază).

**Prestatorul trebuie să asigure (în valoarea acordului cadru):**

- paza clădirii aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București și accesul organizat în această clădire;
- paza parcării aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare;
- paza terenului aflat în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București;
- întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003, modificată;

- grupă de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților teatrului, pentru menținerea ordinii în cazul organizării unor evenimente deosebite (concerte, festivități, expoziții, etc.) sau pentru rezolvarea altor probleme legate de pază; deoarece grupa de intervenție are o activitate limitată, aceasta va fi asigurată de către prestator fără costuri suplimentare;
- firma trebuie să posede Certificatul de deținător de arme neletale (vizat la zi) și minim 5 angajați cu aviz pentru dotarea cu arme neletale (șefi de tură și agenți din grupa de intervenție);
- echipamente și materiale necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin acordul cadru:
  - echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;
  - ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
  - echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);
  - echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.)
  - materiale și consumabile necesare realizării prestației;
- stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate mai sus, în special pentru cadrul coordonator și șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul TNB;
- instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).

### **Amplasarea posturilor și atribuțiile acestora**

• **Cadrul coordonator de pază** are următoarele atribuții:

- 1) Organizează, conduce și controlează activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.
- 2) Informează imediat conducerea Teatrului Național București și conducerea societății de pază despre evenimentele produse și ține evidența acestora, precum și a modului de soluționare.
- 3) În cazul unui eveniment întreprinde următoarele măsuri:
  - a) evaluează situația și acționează în funcție de natura evenimentului.
  - b) solicită imediat echipa operativă de intervenție de la sediul prestatorului;
  - c) anunță organul de poliție, subunitatea de jandarmi, pompieri, salvare, după caz;
  - d) anunță conducerea Teatrului Național București prin Directorul Direcției Administrative și informează despre eveniment la dispeceratul societății de pază;
  - e) participă în mod direct la rezolvarea situației create coordonând în teren forțele implicate;
  - f) predă pe bază de proces verbal reprezentantului poliției persoanele reținute și reprezentantului Teatrului Național București bunurile care au făcut obiectul sustragerii, dacă acestea nu se constituie în mijloace materiale de probă în cadrul cercetărilor;
  - g) informează în scris conducerea Teatrului Național București și compartimentul operativ al societății de pază despre evenimentul produs, măsurile luate pentru rezolvarea situației create, persoanele implicate, bunurile care au făcut obiectul acțiunii și concluziile de ordin operativ;
  - h) înscrie evenimentul în registrul de evenimente.
- 4) Împreună cu persoana desemnată din partea firmei, execută lunar, cu toți agenții de pază, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.
- 5) Răspunde de instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).

- 6) Nu permite echipei de pază și persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare TNB este gratuită;
- 7) Se deplasează la obiectiv la orice oră din zi sau din noapte, la solicitarea reprezentanților teatrului, în cazul apariției unor probleme deosebite sau pentru efectuarea unor controale inopinate.
- 8) Împreună cu grupa de intervenție, la solicitarea adresată de către reprezentanții teatrului sau din proprie inițiativă, participă la diverse evenimente: concerte, festivități, expoziții, etc., în scopul prevenirii unor aspecte negative.
- 9) Cooperează permanent cu reprezentanții firmelor care prestează servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (dispecerat) și servicii de prevenire și stingere a incendiilor.
- 10) Reprezintă prestatorul în relația cu conducerea TNB.
- 11) Semnalează conducerii TNB diverse situații create de angajați, situații care pot duce la neîndeplinirea serviciului de pază punând în imposibilitate prestatorul de a-și mai asuma răspunderea față de bunurile și valorile achizitorului.

• **Șeful de tură** are în subordine nemijlocită personalul care intră în compunerea turei (agenți de pază) și se subordonează cadrului coordonator al pazei îndeplinind dispozițiile acestuia. Execută serviciul deplasându-se atât pe perimetrul obiectivului cât și în interiorul clădirii participând personal la paza obiectivului. Răspunde de executarea corectă a serviciului de către agenții de pază din tura sa, de schimbarea la timp a agenților din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia.

**Șeful de tură** are următoarele atribuții:

- cunoașterea numărului de posturi și a subordonaților din tura sa, dispunerea acestora în teren și sarcinile fiecăruia;
- pregătește tura pentru intrarea în serviciu verificând agenții asupra cunoașterii îndatoririlor ce le revin, referitoare la paza bunurilor și materialelor din zona fiecărui post, la modul de acțiune în diferite situații;
- controlează modul de predare-primire a serviciului în posturile de pază, semnează în registrele de procese verbale, verifică materialele din dotare și constată integritatea sigiliilor, mijloacelor și bunurilor care fac obiectul sistemului de pază;
- conduce întreaga activitate de pază, controlează permanent și pregătește agenții din subordine;
- ține permanent legătura cu dispecerul de serviciu în scopul cunoașterii situației operative;
- se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin;
- în situațiile în care sunt spectacole de amploare cu mulți spectatori, va sprijini personalul care efectuează accesul în sală;
- cooperează permanent cu portarul recepționar al TNB și rezolvă împreună problemele apărute.
- cooperează permanent cu șeful de tură de la PSI, pe care îl va sprijini necondiționat în caz de nevoie.

Împreună cu personalul sălilor de spectacol va lua următoarele măsuri :

- nu permite accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- supraveghează vizitatorii care vin la expoziții în foaiere și urmărește ca aceștia să nu deterioreze exponatele;

În cazul în care o sală de spectacol este închiriată, șeful de tură, împreună cu cadrul coordonator de pază, va lua măsurile necesare pentru a preveni eventualele aspecte negative (intrări cu forța în săli, etc.).

• **Postul 1** este un post permanent dispus la intrarea din str. T. Arghezi a angajaților în Teatrul Național București și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de est a clădirii TNB și parcare din spatele teatrului;

Postul 1 - supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces;

- permite accesul vizitatorilor numai însoțiți de angajatul la care au venit, după înregistrarea datelor acestora în registrul vizitatorilor; vizitatorii veniți la conducerea TNB vor fi însoțiți de portarul recepționar;
- manifestă o atitudine de respect față de angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, conform tabelului aprobat de conducerea TNB;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- supraveghează funcționarea dispozitivelor de control acces cu turnicheți;
- primește și distribuie numai pe bază de semnătură, cheile de la ușile de acces pe care le are în primire;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
- nu permite accesul la antenele de pe clădire și instalațiile aferente, fără aprobarea Inginerului Șef.

• **Postul 2** este un post permanent dispus în zona corpurilor B (Sala Media) și C (Sala Studio) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de vest a clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierea corpului C;
- supraveghează intrarea spectatorilor la casa de bilete, când aceasta funcționează;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
- nu permite accesul la antenele de pe clădire fără aprobarea Inginerului Șef.

• **Postul 3** este un post permanent dispus la bariera din strada Batiștei și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de nord și vest ale clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto care au afișate permise de parcare emise de TNB;
- îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;

- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;

• **Postul 4** este un post permanent dispus la intrarea de sud în foaierul Sălii Mari și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de sud a clădirii TNB, intrarea în Muzeul TNB și terasa din sud a Sălii Mari;
- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților Cafeteriei în vederea aprovizionării;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- nu permite intrarea și ieșirea publicului în și din foaierul Sălii Mari;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;

• **Postul 5** este un post permanent dispus la intrarea de vest în foaierul Sălii Mari și are următoarele atribuții:

- supraveghează terasa din fața Sălii Mari;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierul Sălii Mari;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 6** este un post permanent dispus la intrarea de nord în foaierul Sălii Mari și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de vest și nord ale clădirii TNB și terasa din nord a Sălii Mari;
- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și a clienților Cafeteriei;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- nu permite intrarea și ieșirea publicului în și din foaierul Sălii Mari;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- supraveghează intrările/ieșirile foaierei Sălii Media, terasa din nord a Sălii Mari și parcare din fața teatrului;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;

- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 7** este un post permanent dispus la intrarea în corpul A2 (Sala Mică) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de sud și colțul de sud-est ale clădirii TNB și parcare din aceste zone;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierea Sălii Mici;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine să parcheze în zonă;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

Șef Serviciu Administrativ, Transporturi, IT  
Iulian Crețu

